

УНИВЕРЗИТЕТ У НОВОМ САДУ
МЕДИЦИНСКИ ФАКУЛТЕТ НОВИ САД
САВЕТ МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА

Број:

Дана:

На основу члана 5. *Правилника о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду*, донетог на 10. седници Савета Факултета дана 30. 03. 2017. године, утврђен је пречишћен текст *Правилника*. Пречишћен текст *Правилника о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду*, обухвата *Правилник о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду* усвојен на 6. седници Савета Факултета одржаној дана 10.10.2016. године и *Правилник о изменама и допунама Правилника о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду*, усвојен на 10. седници Савета Факултета одржаној дана 30. 03. 2017. године.

На основу члана 55. *Закона о високом образовању* („Сл. гласник РС“, бр. 76/2005, 100/2007-аутентично тумачење 97/2008, 44/2010, 93/2012, 89/2013, 99/2014., 45/2015-аутентично тумачење, 68/2015 и 87/2016) и члана 122. у вези са чланом 202. тачка 12. Статута Медицинског факултета у Новом Саду од 29. 03. 2016. године са изменама и допунама Статута од 10. 10. 2016. године, на 6. седници Савета Факултета одржаној дана 10.10.2016. године, 10. седници Савета Факултета одржаној дана 30. 03. 2017. године, изменама од 28. 1. 2019. и изменама од 1. 10. 2019. године донет је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ
МЕДИЦИНСКОГ ФАКУЛТЕТА У НОВОМ САДУ
-пречишћен текст-

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулише се организација издавачке делатности на Медицинском факултету у Новом Саду (у даљем тексту: Факултет), која се односи на издавање, дистрибуцију и продају издања, као и решавање других питања везаних за издавачку делатност Факултета.

Правилник посебно уређује:

1. врсте публикација које се објављују,
2. начин издавања публикација,
3. начин финансирања публикација и
4. друга питања која су од интереса за издавање публикација.

Члан 2.

Основни циљеви издавачке делатности на Факултету су:

1. обезбеђивање квалитетних уџбеника и других наставних публикација по повољним ценама за потребе извођења наставе на Факултету;

2. омогућавање наставницима и сарадницима Факултета да издају уџбенике, наставне публикације и друге врсте научних и стручних публикација;
3. подизање угледа Факултета презентацијом најновијих резултата научноистраживачке и стручне делатности наставника и сарадника у виду научних и стручних публикација;
4. остваривање прихода продајом публикација корисницима на Факултету и ван њега.

Члан 3.

Факултет може издавати само оне публикације које су из наставних и научноистраживачких подручја која се реализују на Факултету и која доприносе побољшању и осавремењавању образовног процеса и научног рада на Факултету, као и друга издања у складу са Законом о издавачкој делатности.

Члан 4.

Издавачку делатност на Факултету обављају:

- декан Факултета,
- Уређивачки одбор,
- Служба за издавачку делатност и
- пратеће службе за административно-техничке послове.

II ПУБЛИКАЦИЈЕ

Члан 5.

Издавачка делатност Факултета обухвата издавање следећих публикација:

- уџбеници,
- практикуми,
- репетиторијуми,
- монографије,
- посебна издања и
- информатори.

Члан 6.

Уџбеник је основно наставно средство, публикација која покрива целину или део програма наставног предмета, обавезног или изборног, који се реализује на Факултету.

Обим уџбеника одређен је бројем часова, а како је равноправна заступљеност методских јединица важна карактеристика доброг уџбеника, један наставни час не може бити презентован на више од 7 страница текста. У обим уџбеника не урачунавају се следећи делови текста: садржај, напомене, регистар појмова и списак литературе.

Практикум је помоћни уџбеник, тј. приручник који је намењен припреми и извођењу практичне наставе.

Репетиторијум је издање у коме се налазе тест-питања са тачним одговором и коментаром неких или свих питања и служи за самопроверу усвојених знања током учења и проверу знања на испиту.

Монографија је издање у коме је изложена научна проблематика везана за једну тему у којој аутор/аутори износе резултате својих истраживања.

Посебна издања су публикације које су по својој садржини блиске монографији, али немају униформни формат и графичко решење корица. Ове публикације намењене су углавном студентима докторских и специјалистичких студија.

Информатори су публикације које се тичу уписа, организације наставе и научноистраживачке и стручне делатности (водичи, наставни планови и програми, информатори за поједине наставне предмете).

Члан 7.

Публикације може писати један или више аутора.

Аутори уџбеника су искључиво наставници.

Аутор уџбеника осим наставника Факултета може бити и пензионисани професор универзитета и научни радник из земље и иностранства који ужива реноме у научној и стручној јавности.

Аутор/аутори практикума и репетиторијума су наставници и сарадници Факултета.

Уколико публикација има више од три аутора, аутори су дужни да одреде уредника публикације (највише два).

Име/имена уредника наводи/наводе се на корицама, а имена свих аутора на првој страни публикације.

Члан 8.

Сва издања Факултета могу бити објављена у штампаном или електронском облику.

Електронске публикације могу бити у форми преносног медијума (CD, DVD, USB), апликације за паметне уређаје (medNSmart) и/или се налазити на сајту Факултета.

За електронске публикације примењују се сва правила и поступци који се односе на штампане публикације, а регулисани су овим Правилником.

Члан 9.

Публикације из чл. 5 овог Правилника објављују се на српском или енглеском језику.

Публикације на српском језику могу се штампати ћирилицом или латиницом.

За публикације на енглеском језику примењују се сва правила и поступци који се односе на публикације на српском језику, а регулисани су овим Правилником.

Члан 10.

Издања Медицинског факултета рецензирају три рецензента, од којих само један може бити из исте институције из које је и аутор.

Рецензенти могу бити наставници, истакнути стручњаци из исте или сродне области, од којих барем један мора имати звање редовног професора.

Рецензенти могу бити и пензионисани професори универзитета.

За публикације на енглеском језику најмање један рецензент мора бити изворни говорник енглеског језика или наставник са вишегодишњим искуством запослен на универзитету са енглеског говорног подручја.

Публикације из едиције Информатори не морају бити рецензиране.

Члан 11.

Рецензија се врши за прво издање односно за нови рукопис.

Рецензија се врши и за поновљено издање уколико је прошло више од пет година од првог, односно последњег измењеног и/или допуњеног издања.

Рецензија се врши и за наредна издања рукописа у случају да је садржај рукописа измењен и/или допуњен за више од 20% обима текста, а на начин и по поступку одређеним овим Правилником

Члан 12.

Сва издања, поред Законом утврђених ознака Факултета, носе и ознаку издавача, годину изласка из штампе и ознаку copyright©.

На корицама свих едиција мора се налазити ознака издавача: „Универзитет у Новом Саду – Медицински факултет“.

Није дозвољено коришћење имена и симбола Факултета на књигама где се Медицински факултет у Новом Саду не појављује као издавач.

Члан 13.

У сваком издању Факултета морају се означити обавезни подаци: име уредника (ако га има), имена свих аутора, наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о издавачу.

Ако је издање превод, мора се навести писана сагласност аутора и име преводиоца.

Публикација мора садржати назив и седиште издавача и штампарије, место и годину штампања и тираж.

Ако се ради о поновљеном издању, мора се навести које је издање по реду и да ли је измењено и/или допуњено. Измењена и/или допуњена издања морају имати предговор у којем се наводи шта је измењено и/или допуњено у односу на претходно издање.

Издање обавезно садржи имена рецензента, главног и одговорног уредника и лектора.

Члан 14.

Средства намењена за издавачку делатност могу се обезбедити из средстава Факултета, продајом издања или спонзорством и воде се на жиро-рачуну Факултета као наменска средства.

Штампање уџбеника, практикума, репетиторијума и информатора финансира Факултет, а монографија и посебних издања аутор.

III УРЕЂИВАЧКИ ОДБОР

Члан 15.

Уређивачки одбор врши послове непосредне стручне припреме уређивања и издавања стручних публикација.

Уређивачки одбор чине главни и одговорни уредник, декан, продекани, студент-продекан, шеф Службе за издавачку делатност и чланови из реда наставника и научних радника.

Чланове Уређивачког одбора именује Наставно-научно веће.

Члан 16.

Уређивачки одбор:

- припрема материјал за израду Плана и програма издавачке делатности и доставља га и образлаже Наставно-научном већу;
- разматра предлоге за издавање нових и поновљених издања;
- одређује тираж публикације из едиција: Уџбеници, Практикуми, Репетиторијуми и Информатори;
- прати реализацију Плана и програма издавачке делатности и о томе информише Савет Факултета.

Члан 17.

Уређивачки одбор ради у седницама.

Уређивачки одбор пуноважно одлучује када је седници присутна већина чланова Одбора.

Чланови Уређивачког одбора одлуке доносе јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова Одбора.

Члан 18.

За реализацију Плана и програма концепције издавачке делатности Уређивачког одбора одговоран је главни и одговорни уредник.

Главног и одговорног уредника именује Наставно-научно веће, из реда редовних професора Факултета.

Главни и одговорни уредник припрема и води седнице Уређивачког одбора и потписује одговарајуће одлуке.

Главни и одговорни уредник утврђује да ли се спроводе утврђена упутства за израду публикације.

IV ПОСТУПАК ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 19.

Лице (у даљем тексту: аутор) које жели да објави публикацију у оквиру издавачке делатности Медицинског факултета подноси захтев за издавање публикације (прилози 1 и 2).

Приликом подношења захтева за издавање публикације аутор од Службе за издавачку делатност добија Упутства за писање публикације (Прилог 3).

Члан 20.

Аутор је дужан да рукопис усклади са Упутствима за писање публикације. Уколико то не учини, Служба за издавачку делатност рукопис не може примити нити дати у даљи поступак за издавање публикације.

Члан 21.

Након пријема комплетног рукописа публикације, Служба за издавачку делатност исти доставља главном и одговорном уреднику.

Члан 22.

Након пријема рукописа публикације, главни и одговорни уредник заказује седницу Уређивачког одбора на којој се стручно разматра приспели рукопис публикације.

Члан 23.

Уколико Уређивачки одбор констатује да рукопис публикације испуњава све услове за издавање публикације у оквиру издавачке делатности и у складу са потребама Факултета, прослеђује закључак своје стручне процене рукописа, заједно са коначним предлогом рецензената, Наставно-научном већу Факултета.

Члан 24.

Уколико Уређивачки одбор процени да приспели рукопис публикације треба да претрпи измене или допуне, враћа исти аутору уз сугестије, препоруке и стручно мишљење.

Члан 25.

Наставно-научно веће Факултета, по пријему комплетне документације о рукопису публикације из члана 24. Правилника, доноси одлуку о именовању рецензената.

Члан 26.

Служба за издавачку делатност обавештава аутора о одлуци Наставно-научног већа. Аутор доставља рецензентима рукопис публикације.

У року од три месеца рецензенти су дужни да доставе појединачне рецензије рукописа публикације Служби за издавачку делатност.

Члан 27.

Приспеле рецензије за рукопис публикације достављају се Наставно-научном већу на разматрање и прихватање.

Члан 28.

Након доношења одлуке Наставно-научног већа о прихватању позитивних рецензија (најмање две) за рукопис публикације, у Служби за издавачку делатност језички се обрађује текст (лектура), рукопис се технички уређује и врше се коректуре текста.

Члан 29.

Декан Факултета доноси одлуку о начину и условима штампања публикације.

Члан 30.

У Служби за издавачку делатност прате се све фазе израде публикације, координира рад са штампаријом и аутором, обезбеђује ИСБН број и ЦИП и прима тираж.

Члан 31.

Пласман издања корисницима врши се путем продаје или бесплатно.

Бесплатни примерци уџбеника, практикума и репетиторијума дају се:

- главном и одговорном уреднику 1
- архиви издавачке делатности 4
- Матици српској 6
- Централној библиотеци УНС 1
- Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ 1
- рецензентима издања 3
- Библиотеци Факултета – у зависности од тиража:
 - 20 (тираж већи од 300),
 - 10 (тираж 100–300),
 - 2 (тираж мањи од 100).

Бесплатни примерци монографија и посебних издања дају се:

- главном и одговорном уреднику 1
- архиви издавачке делатности 4
- Матици српској 6
- Библиотеци Факултета 2
- Централној библиотеци УНС 1
- Универзитетској библиотеци „Светозар Марковић“ 1
- рецензентима издања 3

Члан 32.

Ауторима припадају 3 (три) бесплатна примерка уџбеника, практикума или репетиторијума, а не више од 10 (десет) у случају да је више аутора. Ако је 10 и више аутора, сваком аутору припада по један бесплатан примерак. Уреднику издања припада још један примерак.

Члан 33.

Одштампано издање даје се у продају у Скриптарницу Факултета, а може се продавати и на основу Уговора који Факултет закључује са изабраним дистрибутером.

Уџбеници, практикуми и репетиторијуми продају се по ценама утврђеним Ценовником издања Факултета, који доноси Савет Факултета.

Цена књиге садржи следеће елементе у наведеној дистрибуцији:

- | | |
|-------------------------------------|-----|
| - ауторски хонорар | 35% |
| - трошкови штампања | 50% |
| - административно-технички трошкови | 15% |

Цена посебних издања и монографија одређује се Уговором о комисионој продаји између аутора публикације и Факултета.

Савет Факултета овлашћује декана да утврђује цене нових издања или да, по потреби, врши кориговање утврђених цена и да о томе редовно извештава Савет Факултета.

Члан 34.

Износ ауторског хонорара за електронска издања на српском језику формира се на основу цене израде електронске публикације и процене трошкова штампања исте публикације када би она била објављена у штампаном облику.

Износ ауторског хонорара за електронска издања на енглеском језику формира се на основу цене израде електронске публикације, процене трошкова штампања исте публикације када би она била објављена у штампаном облику и трошкова лектуре (уколико је публикација писана на енглеском језику) односно превода текста (уколико је публикација преведена са српског на енглески језик).

Процену трошкова штампања врши штампарија која са Факултетом има склопљен Уговор о јавној набавци за услуге штампања књига.

Члан 35.

Исплата ауторског хонорара врши се након продаје једне трећине (1/3) тиража публикације.

Ауторски хонорар исплаћује се ауторима на основу Уговора који декан Факултета закључује са сваким аутором појединачно, а у складу са Ценовником. Висина ауторског хонорара регулисана је чланом 34. овог Правилника.

У договору са аутором, ауторски хонорар може се регулисати преузимањем одређеног броја публикација у висини ауторског хонорара.

Када је аутора више, вид регулисања ауторског хонорара и његова дистрибуција обавља се на основу писмене сагласности уредника или првог аутора књиге.

Исплата ауторског хонорара за електронска издања врши се након што се прода 30 комада електронске публикације, у висини регулисаној чланом 35. овог правилника.

Члан 36.

Евиденцију о продаји тиража води Служба за издавачку делатност.

Члан 37.

Издања се могу штампати више пута.

Члан 38.

Предлог за штампање поновљеног издања даје Уређивачки одбор, кад од претходног издања остане 20% непродатог тиража.

Издања која су измењена преко 20% третирају се као прво издање.

Члан 39.

Поновном штампању издања не може се приступити без писане сагласности аутора односно уредника издања и предметне катедре.

Парцијално доштампавање, уколико је при првом издању одштампан само део утврђеног тиража, не сматра се поновљеним издањем.

Члан 40.

Међусобна права и обавезе између аутора издања, рецензената као и других лица која учествују у штампању издања Факултета регулишу се посебним уговором.

Члан 41.

Сходно Закону забрањено је без писане сагласности Факултета фотокопирање или на било који други начин умножавање издања или делова издања Факултета.

Члан 42.

Правилник ступа на снагу даном доношења, а примењиваће се осмог дана од дана објављивања на огласним таблама и интернет страници Факултета.

Члан 43.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи *Правилник о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду са изменама и допунама*, донет 26. 12. 2013. године и *Правилник о поступку за издавање уџбеника, приручника, монографија и других стручних и научних публикација*, донет 03. 02. 2006. године.

Самостални члан *Правилника о изменама и допунама Правилника о о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду*, донетог на 10. седници Савета Факултета дана 30. 03. 2017. године

Члан 5.

Све остале одредбе Правилника остају непромењене.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет-страници Медицинског факултета у Новом Саду и на основу њега израдиће се пречишћен текст Правилника о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Георгиос Константиnidис

Самостални члан *Правилника о изменама и допунама Правилника о о издавачкој делатности Медицинског факултета у Новом Саду*, донетог на 2. седници Савета Факултета дана 30. 09. 2019. године

Измене и допуне Правилника ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет-страници Факултета.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА
Проф. др Нада Наумовић

ПРИЛОГ 1

Универзитет у Новом Саду
Медицински факултет
Катедра за _____

Датум:

Служби за издавачку делатност

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ УЏБЕНИЧКЕ ЛИТЕРАТУРЕ

Наслов издања: _____

Уредник: _____

Автор: _____

Врста издања:	а) уџбеник	б) практикум	в) репетиторијум
---------------	------------	--------------	------------------

Предлог рецензената: 1)_____

2) _____

3)_____

Назив предмета за који је издање намењено: _____

Број студената који су слушали предмет када је последњи пут извођен: _____

Семестри у којима се предмет слуша: а) зимски б) летњи

Фонд часова: _____

Писмо: а) ћирилица б) латиница

Потпис аутора/уредника:

Сагласност шефа Катедре:

Контактни телефон аутора/уредника:

ПРИЛОГ 2

Датум:

Служби за издавачку делатност

ЗАХТЕВ ЗА ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФИЈЕ/ПОСЕБНОГ ИЗДАЊА

Наслов издања: _____

Аутор(и): _____

Уредник: _____

Предлог рецензената: 1) _____

2) _____

3) _____

Предложени тираж: _____

Писмо: а) ћирилица б) латиница

Потпис аутора/уредника:

Контактни телефон:

ПРИЛОГ 3

УПУТСТВА ЗА ПИСАЊЕ ПУБЛИКАЦИЈА

ФОРМАТ ТЕКСТА

- Текст куцати у едитору текста **MS Word** – било којој верзији.
- Формат папира подесити на **A4**, фонт на **Times New Roman** величине **12 pt**, проред **1,5**, маргине на **25 mm**. Друге фонтове не користити.
- У опцијама Ворда **искључити аутоматску корекцију текста**.
- Текст куцати у **континуитету**. Пасусе одвајати једним „ентером“.
- Не куцати **вишеколонски текст**.
- У тексту означити **позив на слике, табеле, прилоге** и сл. (нпр. Слика 1.5, Табела 2.2)
- **Потписе за слике** третирају као посебне пасусе – остављати по један празан ред изнад и испод потписа. Потписе куцати на месту где треба да се налазе у тексту. Слике нумерисати на следећи начин: број поглавља.број слике (нпр. Слика 1.5). Нумерација креће од 1 у сваком поглављу.
- **Наслове поглавља** јасно означити по нивоима. Нивое наслова куцати на следећи начин:
 - први ниво – великим словима, **болд**, центрирано (нпр. **ПРВИ НИВО НАСЛОВА**);
 - други ниво – великим словима, нормал, лево (нпр. **ДРУГИ НИВО НАСЛОВА**);
 - трећи ниво – великим почетним словом, **болд**, лево (нпр. **Трећи ниво наслова**);

- четврти ниво – великим почетним словом, италик, лево (нпр. *Четврти ниво наслова*).

Не правити више од четири нивоа наслова у тексту.

Пре сваког наслова оставити празан ред.

- Као **наводнике** користити постојеће симболе за наводнике („“), а не стављати зарезе, апострофе и сл.
- Уколико је неопходно, користити аутоматске **фусноте** из Ворда. Ендноте не треба користити.
- Не правити **хедере** и **футере**, осим пагинације.
- Не правити **хиперлинкове**.
- Уколико је потребно направити **табеле**, користити Вордову табелу. Табела не сме да прелази величину маргине. Назив табеле треба да стоји изнад саме табеле. Нумерација креће од 1 у сваком поглављу (нпр. Табела 2.2).
- **Литература** се наводи на крају сваког поглавља или на крају књиге. Уколико се литература наводи на крају поглавља, не наводити више од десет референци. Литературу наводити према Ванкуверским правилима (нпр. Murray PR, Rosenthal KS, Kobayashi GS, Pfaller MA. Medical microbiology. 4th ed. St. Louis: Mosby; 2002.).
- Обавезно направити **садржај**. Садржај може имати највише три нивоа наслова.

ЈЕЗИК

- Имена аутора на које се позива у тексту треба транскрибовати (писати онако како се изговарају). При првом помињању у загради дати име написано у оригиналу, касније користити само транскрипт, нпр.

Скалу је конструисао аустралијски психијатар Р. Брајант (R. Bryant) са сарадницима.

Боулс (Bowles) и сар. су 2000. године утврдили...

- Епониме (имена особа по којима је нешто названо) писати искључиво транскрибовано, нпр.

Лајдигове ћелије

Опенхајмов рефлекс

Алцхајмерова болест

- При првом навођењу термина користити пун назив, а скраћеницу дати у загради, нпр.

ендокрини дисруптори (ЕД)

дијабетес мелитус (ДМ)

У наставку текста користити само скраћеницу.

- Енглеске термине превести, а у загради дати оригинал, на следећи начин:

Скала тренутног расположења (енгл. *Brief Mood Introspection Scale* – BMIS)

Глазговска скала коме (енгл. *Glasgow Coma Scale* – GCS)

- Речи из латинског, енглеског и других страних језика писати косим словима (италик).

ФОРМАТ СЛИКА

- Не достављати слике у Ворду, већ као одвојене фајлове.
- Сlike доставити у неком од следећих формата: TIF, BMP, JPG, EPS, AI. Код растеризованих слика TIF, BMP, JPG (фотографије и сл.) резолуција треба да буде 300 dpi, а величина слике да одговара реалној величини која ће бити у књизи или већа. Не повећавати насилно величину слика (у Фотошопу и сл.). Код векторских слика (EPS, AI) текст на сликама (ако га има) треба да буде у фонту Times New Roman величине 10 pt.

Нови Сад, 23. 12. 2019. године
Број: 01-23/4

ИЗВОД ИЗ ЗАПИСНИКА

са 4. седнице Савета Медицинског факултета у Новом Саду од 23. 12. 2019. године.

Непотребно изостављено.....

Ад.4. Разматрање измена и допуна Правилника о издавачкој делатности Факултета.

Након образложења проф. др Рајка Јовића, главног и одговорног уредника издавачке делатности Факултета, чланови Савета су донели једногласно са 21. гласом „за“ следећу

ОДЛУКУ

Усвајају се прве Измене и допуне пречишћеног текста Правилника о издавачкој делатности Факултета како следи:

У члану 31.

- став 2, алинеја 1, иза речи „уреднику“ уписују се речи „издавачке делатности“;
- у алинеји 2 иза речи „архиви издавачке делатности“, уписује се цифра „2“.
- став 3, алинеја 1, иза речи „уреднику“ уписују се речи „издавачке делатности“;
- у алинеји 2, иза речи „архиви издавачке делатности“ уписује се цифра „2“.

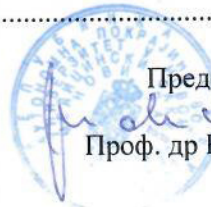
Члан 32. мења се и гласи:

„ Ауторима припада један бесплатан примерак уџбеника, практикума или репетиторијума. Уреднику издања припада један примерак“.

Члан 35. став 3 се брише.

Измене и допуне Правилника ступају на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли и интернет страници Факултета.

Непотребно изостављено.....



Председник Савета
Проф. др Нада Наумовић